

مركز سان ديبغو الإقليمي
معايير شراء الخدمة
الأنشطة الترفيهية الاجتماعية وخدمات التخيم
والعلاجات غير الطبية والخدمات التعليمية

الأنشطة الترفيهية الاجتماعية ونفقات السفر المرتبطة بها

يدرك مركز سان ديبغو الإقليمي (SDRC) أن جميع الأشخاص، بغض النظر عن إعاقاتهم، يحتاجون إلى توفر فرص اجتماعية وترفيهية مناسبة خلال فترة حياتهم. بالنسبة لمعظم العملاء، ينبغي تلبية الاحتياجات الاجتماعية/ الترفيهية للفرد من خلال البيئة الطبيعية ضمن أنشطة أسرته أو برنامج الخدمة السكنية. بالإضافة إلى ذلك، غالبًا ما يشارك العملاء في الأنشطة الاجتماعية/ الترفيهية كجزء من خدمات برنامجهم التعليمي أو النهاري. بشكل عام، يتحمل العملاء البالغون، أو آباء الأطفال الذين يعيشون في المنزل، أو مقدم الرعاية الأولية للأطفال والبالغين في أماكن الإقامة السكنية، مسؤولية متابعة وتمويل و/أو توفير فرص مستمرة للأنشطة الاجتماعية والترفيهية.

تم تصميم الخدمات الاجتماعية / الترفيهية لتعزيز فرص ومهارات التفاعل الاجتماعي، والتي تمكن العميل من المشاركة في الأنشطة الجماعية والفردية في المنزل وداخل المجتمع. تشجع هذه الخدمات العملاء على المبادرة بالتواصل مع الآخرين، وتعليم المهارات الاجتماعية المناسبة، وتكوين صداقات، وتعزيز سبل الدعم الطبيعية. تعتبر الخدمات الاجتماعية/ الترفيهية محدودة الوقت، وخاضعة لإعادة تقييم دورية، وهي مخصصة للعملاء لاكتساب المهارات الاجتماعية والسلوكية المحددة في خطة البرنامج الفردي (IPP) أو الخطة الفردية لخدمات الأسرة (IFSP) لتمكين العملاء من الانخراط في فرص اجتماعية / ترفيهية إضافية متكاملة. تشمل الموارد التي توفر منافذ وخدمات للفرص الاجتماعية/ الترفيهية الأسرة والأصدقاء والمدارس والأماكن السكنية والخدمات النهارية والمعيشة المستقلة وبرامج المعيشة المدعومة والمتنزهات البلدية والبرامج الترفيهية وغيرها من الأنشطة والخدمات المجتمعية العامة.

يمكن أن يتم تقديم خدمات اجتماعية وترفيهية أو ترتيب أو شراء ذلك من خلال SDRC بما يتماشى مع معايير الخدمة الأساسية الموضحة في معايير شراء الخدمة (POS) الخاصة بمركز SDRC ، وعند استيفاء جميع المعايير التالية:

1. ليس لدى العميل أي موارد اجتماعية أو ترفيهية متاحة له مماثلة أو كالمذكورة أعلاه.
 2. تكون الحاجة إلى الخدمة موجهة نحو التخفيف من إعاقة نمائية لدى العميل، أو الحفاظ على حياة مستقلة ومنتجة وطبيعية.
 3. تم تحديد الحاجة إلى الخدمة في IPP أو IFSP الخاص بالعمل، وتم التوصل إلى استنتاج محدد لتلبية الحاجة.
 4. الخدمة المحددة تستوفي لوائح برنامج Home and Community Based Services (HCBS)، حسب الاقتضاء.
 5. لا تعتبر الخدمة تكرارًا لخدمة مرتبطة بخدمة أخرى ممولة.
- بشكل عام، تقع على عاتق مقدم رعاية الطفل القاصر مسؤولية توفير وسائل النقل عندما لا يتوفر مورد عام. يمكن النظر في التعويض عن الأُميال على أساس كل حالة على حدة.

سيتم تقييم تمويل وسائل النقل للبالغين للوصول إلى الأنشطة ذهانيًا وإيائيًا، على أساس فردي.

التخيم ونفقات السفر المرتبطة به

يمكن أن يتم تقديم التخيم ونفقات السفر المرتبطة به أو ترتيب أو شراء ذلك من خلال SDRC بما يتماشى مع معايير الخدمة الأساسية الموضحة في معايير شراء الخدمة (POS) الخاصة بمركز SDRC ، وعند استيفاء جميع المعايير التالية:

1. قرر فريق التخطيط أن المخيم مناسب.
2. قدرة العميل على المشاركة لا تهدد صحته وسلامته.
3. التخيم المحدد يستوفي لوائح برنامج HCBS، حسب الاقتضاء.
4. لا تعتبر الخدمة تكرارًا لخدمة مرتبطة بخدمة أخرى ممولة.

يمكن أن يقوم SDRC بتمويل الدعم اللازم لتسهيل عملية مشاركة هادفة في الأنشطة.

بشكل عام، تقع على عاتق مقدم رعاية الطفل القاصر مسؤولية توفير وسائل النقل عندما لا يتوفر مورد عام. يمكن النظر في التعويض عن الأُميال على أساس كل حالة على حدة.

سيتم تقييم تمويل وسائل النقل للبالغين للوصول إلى الأنشطة ذهانيًا وإيائيًا، على أساس فردي.

آخر تحديث في 18 ديسمبر 2023

العلاجات غير الطبية (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الترفيه المتخصص والفن والرقص والموسيقى) ونفقات السفر المرتبطة بها:

لن يتم توفير تمويل SDRC إلا في ظروف استثنائية، وذلك عندما يتم إثبات أن الخدمة موجهة نحو التخفيف من إعاقة نمائية لدى العميل، وأن فريق التخطيط يوصي بها، وأنه قد تم استنفاد جميع مصادر التمويل المحتملة الأخرى. يجوز أن يطلب مقدمو الخدمات الترفيحية المتخصصون شهادات معيَّنة وفقاً للباب 17.

يعتبر العلاج المهني والعلاج الطبيعي وعلاج النطق والعلاجات السلوكية علاجات طبية وتتم مراجعة طلبات التمويل باستخدام توجيهات POS مختلفة.

بشكل عام، تقع على عاتق مقدم رعاية الطفل القاصر مسؤولية توفير وسائل النقل عندما لا يتوفر مورد عام. يمكن النظر في التعويض عن الأميال على أساس كل حالة على حدة.

سيتم تقييم تمويل وسائل النقل للبالغين للوصول إلى الأنشطة ذهابًا وإيابًا، على أساس فردي.

استخدام الخدمات الموجهة من المشتركين (PDS) للترفيه الاجتماعي وخدمات التخيم والعلاجات غير الطبية.

يمكن شراء وسائل ترفيه اجتماعي وتخيم وعلاجات غير طبية من خلال خدمة الإدارة المالية (FMS) إذا كان مقدم هذه الخدمات:

- 1) الخدمات ليست مقدمة من المركز الإقليمي؛ و
- 2) يتم تقديم خدمة مقدم الخدمات في الغالب للأفراد الذين لا يتلقون خدمات المركز الإقليمي.

يتم استخدام نظام الإدارة المالية (FMS) للدفع لمقدم الخدمة مباشرة وليس لتعويض الفرد أو الأسرة عن تكلفة الخدمة.

الخدمات التعليمية (للأطفال من عمر 3 إلى 17 عامًا، شاملاً)

بشكل عام، التعليم هو مسؤولية النظام المدرسي بالنسبة للطفل في سن المدرسة.

تم تصميم خدمات مرحلة ما قبل المدرسة للأطفال الذين لا تقل أعمارهم عن 3 أعوام، وتتضمن برامج مخصصة للأطفال الذين لديهم إعاقة نمائية وغير مؤهلين لبرنامج المدارس العامة. ينبغي أن تزود برامج مرحلة ما قبل المدرسة الأطفال بالمهارات اللازمة للانخراط في بيئة مدرسية بما في ذلك المهارات الاجتماعية، ومهارات التواصل، والتفاعل الجماعي، ومهارات الاستماع والحضور، والمفاهيم الأساسية لمرحلة ما قبل الأكاديمية. يجوز للمركز الإقليمي شراء تعليم مرحلة ما قبل المدرسة عند تقديم الوثائق التي تشير إلى عدم توفر برنامج نمائي/ تعليمي ممول من القطاع العام للطفل. ليس المقصود من برنامج مرحلة ما قبل المدرسة أن يكون بمثابة خدمة رعاية أطفال للعائلات.

منسق الخدمة متاح لحضور اجتماعات برنامج التعليم الفردي (IEP) لمساعدة العميل والأسرة في التخطيط التعليمي. لن يتم اعتبار خدمات الاستشارة والمناصرة بمثابة استثناء إلا عند استنفاد جميع خدمات الدعم العامة والمجتمعية الأخرى، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر مكتب حقوق العملاء (OCRA)، ومجلس الولاية المعني بالإعاقات النمائية (SCDD)، وأمين المظالم بالمنطقة، والشؤون القانونية. خدمات المساعدة، ومناطق SELPA.

استثناءات

سيتم النظر في الاستثناءات لهذه المعايير على أساس فردي، ومراجعتها مع فريق التخطيط. عند مراجعة طلب الاستثناء، سيأخذ SDRC في الاعتبار الظروف الفردية والجهود المبذولة لتحديد الموارد العامة والمشاركة فيها.

المرجع التشريعي

قانون W&A، القسم 4688.22

قانون W&A، القسم 4519.5(a)(8)

قانون W&A، القسم 4512

قانون W&A، القسم 4646

قانون W&A، القسم 4646.4

قانون W&A، القسم 4648.5

قانون W&A، القسم 4659

مسودة



تغييرات بشأن الخدمات المستعادة والخدمات الجديدة الموجهة للمشاركين خطة التواصل

قام مركز سان دييغو الإقليمي بتطوير خطة التواصل هذه بهدف توفير معلومات وتنقيف وتدريب حول أحدث التغييرات التي طرأت على النظام الأساسي فيما يتعلق بالخدمات المستعادة (أنشطة ترفيه اجتماعية، وتخييم، وعلاجات غير طبية، وخدمات تعليمية). تهدف هذه التغييرات إلى زيادة وتحسين إمكانية الوصول إلى هذه الخدمات لجميع المجتمعات، مع التركيز بشكل خاص على الأطفال والأفراد غير الناطقين باللغة الإنجليزية والمجتمعات متعددة الأطياف. يتم تقسيم الخطة إلى أربع فئات: العملاء والعائلات، ومقدمو الخدمات وأعضاء المجتمع، وموظفو SDRC، وعملية التعاقد لتقديم الخدمات، وتركز على توفير معلومات وتنقيف وتدريب حول الخدمات المستعادة، ومعايير وتوجيهات POS المحدثة، والخيار الجديد للخدمات الموجهة للمشاركين (PDS). قام SDRC بتطوير مجموعة عمل داخلية تتكون من أعضاء من أقسام خدمة العملاء، وخدمة المجتمع، وخدمات الأعمال لتنفيذ هذه الخطة.

العملاء والعائلات:

1. عروض تقديمية وجاهية للعائلات في إمبريال فال، تُقدم باللغتين الإسبانية والإنجليزية
2. دورات معلوماتية مجدولة عبر زوم (Zoom) باللغة الإنجليزية واللغات الأساسية
3. معرض موارد الأسرة الذي استضافه SDRC مع جدول (جدول) مخصص للمعلومات حول الخدمات
4. عروض تقديمية لمجموعات الآباء الموجودة مثل مجموعة التوحد المحلية، ومجموعة الآباء الفلبينيين، وغيرها
5. استخدام وحدة DEIA (التنوع والمساواة والشمول وإمكانية الوصول) لإجراء اتصالات مع المجتمعات المختلفة بما في ذلك المجموعات القبلية وفئات الصم وضعاف السمع
6. سيتم منح وحدة تنسيق الخدمات المعززة (خدمات POS متدنية إلى معدومة) منهجاً دراسياً محدداً لمشاركته مع العملاء/العائلات بشأن عدد الحالات لديهم
7. الشراكة مع الفعاليات القادمة لتوفير مواد معلوماتية (فعاليات ARPA، ومعارض الموارد، إلخ)
8. تطوير مواد معلوماتية بلغات متعددة تستهدف العملاء/الأسر والتي يمكن مشاركتها من قبل الموظفين في الاجتماعات الوجيهة، وكذلك إلكترونياً، والتي يمكن تقديمها لمقدمي الخدمات وشركاء المجتمع الآخرين (SCDD، OCRA، شركاء المنح، إلخ) مشاركتها مع العملاء والعائلات التي يتعاملون معهم، وإبرازها على منصات التواصل الاجتماعي
9. تدريب مستهدف ومواد خاصة بالملتحقين أو المشاركين في برنامج Self Determination

مقدمو الخدمات وأعضاء المجتمع

1. تناول القهوة افتراضياً ضمن فعاليات خدمات المجتمع الشهرية
2. اجتماعات الموارد المستديرة الشهرية لمتعاقد تقديم الخدمات
3. عروض تقديمية وجاهية لمقدمي الخدمات المحتملين في إمبريال فال والمجتمعات الأخرى المحرومة
4. التواصل مع مقدمي الخدمات المحتملين في معارض موارد المجتمع
5. فعاليات المائدة المستديرة للترفيه الاجتماعي
6. دورات معلوماتية مجدولة عبر برنامج زوم (Zoom)
7. شراكة مع المنظمات المجتمعية الأخرى لتوزيع المعلومات
8. تطوير مواد إعلامية تستهدف مقدمي الخدمات والتي يمكن توزيعها ومشاركتها إلكترونياً، وإبرازها على منصات التواصل الاجتماعي (موقع إلكتروني، فيسبوك، إنستغرام، لينكد إن، تويتر)
9. تجدر الإشارة أيضاً إلى أن DDS اعتمدت SDRC ليقوم باستخدام إحدى وكالات FMS التي تعمل بموجب AB 637 خصيصاً للخدمات المستعادة، وقد تم بالفعل استخدام هذا النموذج خدمات POS بالإضافة إلى تعاقد مباشر مع مقدمي الخدمات. مع توفير PDS كخيار لتقديم الخدمة/ التمويل، سيتم التواصل لتحديد مقدمي خدمات FMS الإضافيين ممن قد يكونون مهتمين

موظفو SDRC

سيتم توفير تدريب إضافي لموظفي SDRC ومعلومات حول التغييرات على الخدمات المستعادة، وتحديثات السياسات والإجراءات الداخلية، وتحديثات توجيهات POS، وخيار PDS الجديد، واحتياجات التواصل.

1. التدريب الموجه لفريق قيادة خدمة العملاء (مديري البرامج، المديرين المساعدين)
2. التدريب الموجه لمنسقي الخدمة ومسؤولي إجراءات القبول

3. مواد للموظفين لمشاركتها مع العملاء/ العائلات بمجموعة متنوعة من اللغات والأشكال (النشرات الخاصة بالاجتماعات الشخصية، والنشرات الإلكترونية لإرسالها عبر البريد الإلكتروني، وما إلى ذلك)
4. إمكانية الوصول إلى المستندات الداخلية (سير العمل، الأسئلة الشائعة، السياسات/الإجراءات، إلخ) على منصات العمل
5. توافر طاقم عمل داخلي من الخبراء المختصين

عملية التعاقد لتقديم الخدمات

- تم تعزيز عملية التعاقد لتقديم الخدمات المستعادة من أجل تسريع عملية ضم مقدمي الخدمة الجدد بالطرق التالية:
1. نموذج موجز لأسئلة جمع المعلومات لتحديد رمز الخدمة، قبل الانتهاء من تصميم برنامج بالكامل
 2. دمج مستندات طلب التعاقد لتقديم الخدمات في حزمة واحدة
 3. الاجتماع الشهري لأعضاء اللجنة الداخلية لمراجعة طلبات التعاقد لتقديم الخدمات
 4. سنتم مشاركة عملية التعاقد لتقديم الخدمات المحدثة هذه مع شركاء المجتمع ومقدمي الخدمات الحاليين كوسيلة لتوظيف مقدمي خدمات جدد.
 5. ساعات عمل مكتب التعاقد لتقديم الخدمات حسب الحاجة

مسئولة

الاجتماع العام بشأن الخدمات المستعادة



S|D|R|C

San Diego Regional Center

الثلاثاء، 23 يناير 2024

الاجتماع العام السنوي بشأن الخدمات المستعادة



S | D | R | C

San Diego Regional Center

الثلاثاء، 23 يناير 2024

6:00 مساءً - 7:00 مساءً

الغرض من الاجتماع العام

- ① نظرة عامة حول أحدث التغييرات على التشريعات
- ② قم بمراجعة مسودة التغييرات على توجيهات شراء الخدمة
- ③ مسودة مراجعة خطة التواصل
- ④ مراجعة الخطوات التالية
- ⑤ استلام مدخلات الجمهور

تغييرات على القانون

- إضافة لغة إلى قانون الرعاية الاجتماعية والمؤسسات (قانون W&IC)،
القسمان 4688.22 و 4519.5(a)(8)
دخل حيز التنفيذ في 1 يوليو 2023
- في 3 نوفمبر 2023، تلقت المراكز الإقليمية توجيهات من إدارة
الخدمات النمائية (DDS)



إدارة الخدمات النمائية توجيه للمراكز الإقليمية

يمكن العثور على وثيقة توجيهات DDS نسخة (3 نوفمبر 2023) على موقع الإدارة الإلكتروني www.dds.ca.gov وهي متاحة باللغات العربية واليابانية والكورية واللاوسية والروسية والإسبانية والتاغالوغية والفيتنامية

التغيرات التي تؤثر على سياسات شراء الخدمة

- لا يمكن إلزام العائلات/ العملاء في استخدام IHSS
- لا يمكن إلزام تبادل الخدمات
- لا توجد مشاركة في التكاليف أو توقع لتمويل أي جزء من الخدمة
- يجب على المراكز الإقليمية إعطاء أولوية لزيادة إمكانية هؤلاء من الوصول إليها:
 - الأطفال
 - الأفراد الذين لا يتحدثون اللغة الإنجليزية
 - المجتمعات متعددة الأطياف
- ينبغي أن تساعد المراكز الإقليمية في إحالة العملاء وأسرتهم إلى الفرص المتاحة لخدمات الترفيه الاجتماعي وخدمات التخيم
- ينبغي على المراكز الإقليمية تمويل الخدمات إلى جانب تقديم الدعم اللازم لإمكانية الوصول إليها.

متطلبات القبول

خطط التواصل المجتمعي ←

المراكز الإقليمية مُلزَمة باتخاذ خطوات استباقية لإبلاغ مجتمعاتها
بالتغييرات التي طرأت على قانون W&A، القسم 4688.22

إضافة خيار للخدمات الموجهة للمشاركين ←

التغييرات المقترحة على توجيهات POS الخاصة بمركز SDRC

- إزالة المراجع بشأن استنفاد مصادر التمويل الأخرى أولاً
- إزالة المراجع بشأن تبادل الخدمات
- إزالة متطلبات التعاقد لتقديم خدمات التخيم
- تغيير مدى توفر تمويل الدعم اللازم للوصول إلى الخدمات بالإضافة إلى تمويل النشاط (ليس بدلاً عن)
- إضافة خيارات النقل لجميع الخدمات المستعادة، وليس التخيم فقط
- إضافة المزيد من المعلومات حول العلاجات غير الطبية
- إضافة قسم حول مدى توفر الخدمات الموجهة للمشاركين
- إضافة أقسام لرموز جديدة

توجيهات POS المقترحة

تم تضمين الرابط في مسودة توجيهات معلومات الاجتماع العام
التغيير: تمت إزالة كلمة "استثنائي" الموجودة في السطر الأول ضمن
العلاجات غير الطبية

خطة التواصل بشأن الخدمات المستعادة

- العملاء والعائلات
- عروض تقديمية ودورات تعريفية
- معرض للموارد
- مواد بعدة لغات
- مقدمو الخدمات
- وأعضاء المجتمع
- اجتماعات الموائد المستديرة
- عروض تقديمية ودورات تعريفية
- تطوير المواد
- التعاون مع شركاء المجتمع لتوزيع المعلومات
- عملية مبسطة لتقديم الخدمات
- موظفو SDRC
- تدريب
- إمكانية الوصول إلى المواد

خطة التواصل المقترحة

تم تضمين الرابط في [خطة التواصل](#) لمعلومات الاجتماع العام

الخطوات التالية

- ✓ اجتماع عام (اليوم)!
- ملاحظات شفوية أثناء الاجتماع
- ملاحظات كتابية حتى حلول الجمعة 26 يناير 2024
- قم بإجراء مراجعة نهائية لتوجيهات شراء الخدمة وخطة التواصل المقترحة لتحديد ما إذا كانت هناك حاجة لأي تعديلات
- إرسال النسخ النهائية إلى مجلس إدارة SDRC للموافقة عليها في اجتماع مجلس الإدارة القادم المقرر في 13 فبراير 2024
- إرسال التوجيهات المقترحة التي وافق عليها مجلس الإدارة إلى DDS للحصول على موافقة نهائية
- سيتم تحديث توجيهات شراء الخدمة لتشمل التغييرات المعتمدة من DDS والمتعلقة بالخدمات المستعادة وستكون متاحة للجمهور على موقع SDRC الإلكتروني
- سيتم تنفيذ خطة التواصل.

ملاحظات الجمهور

- اجعل ملاحظتك لا تتجاوز الدقيقة الواحدة
- يمكن إدخال الأسئلة في "قسم الأسئلة والأجوبة" على زووم (Zoom) وسيتم جمعها واستخدامها لتطوير وثيقة الأسئلة الشائعة (FAQ).
- يمكن إرسال الملاحظات الكتابية عبر العنوان أو البريد الإلكتروني التالي:

San Diego Regional Center

4355 Ruffin Rd., Suite 204

San Diego, CA 92123

ATTN: ملاحظات الجمهور بشأن الخدمات المستعادة

أو عبر البريد الإلكتروني: sdrc-executive@sdrc.org

الموعد النهائي لاستقبال الملاحظات الكتابية هو الجمعة، 26 يناير 2024.